

Der Master-Code **MUSS** aus sechs Stellen bestehen.

Es ist sehr wichtig den Mastercode aller Tresore zu personalisieren!

MASTERCODE ÄNDERUNG (BEI GEÖFFNETER TÜR UND EINGEFahrenEN BOLZEN)

1. Drücken Sie zweimal die Taste „0“.
2. Drücken Sie die „L“ (LOCK) Taste. Im Display erscheint **“OLD“**.
3. Geben Sie den alten Mastercode ein (bei neuen Geräten **000000**).
4. Drücken Sie die „L“ (LOCK) Taste. Im Display erscheint **“NEW“**.
5. Geben Sie den neuen Master Code ein (**zwingend mit 6 Stellen**).
6. Drücken Sie die „L“ (LOCK) Taste. Im Display erscheint **“AGAIN“**.
7. Geben Sie den neuen Master Code erneut ein.
8. Drücken Sie die „L“ (LOCK) Taste. Im Display erscheint **“DONE“**.

Der neue Master Code ist gespeichert!

Achtung: Wenn Sie versehentlich einen Master Code mit weniger als 6 Stellen eingeben oder die Bestätigungseingabe einen anderen Code enthält wie die erste Eingabe, erscheint am Display **“ERROR“**. In diesem Fall **MÜSSEN** Sie die ganze Prozedur ab Schritt 1, mit einem gültigen, sechsstelligen Code wiederholen.

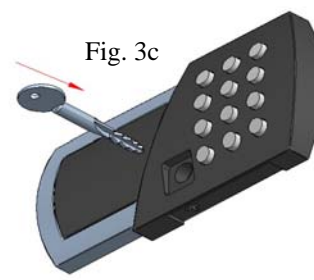
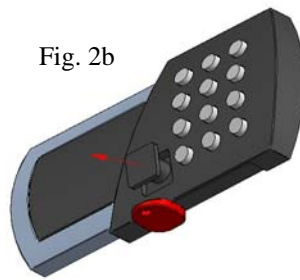
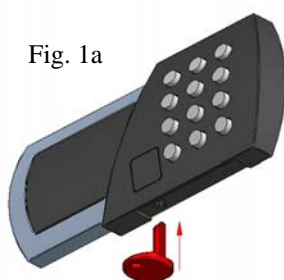
ÖFFNUNG MIT MASTERCODE

Geben Sie den Mastercode ein (bei neuen Geräten **“000000“**).
Die Bolzen ziehen sich automatisch zurück und die Tür öffnet.

Hinweis: Nach vier Fehlversuchen wird die Tastatur für fünfzehn Minuten gesperrt. Es erscheint erst **ERROR** und dann **HOLD15**. Nach fünfzehn Minuten kann der Tresor wieder genutzt werden. Mit dem Notöffnungsschlüssel lässt sich der Tresor jedoch jederzeit öffnen.

ÖFFNUNG MIT DEM NOTÖFFNUNGSSCHLÜSSEL UND ZURÜCKSETZEN DES TRESORS

1. Den roten Kunststoffschlüssel in den Schlitz an der Unterseite der Tastatur stecken (FIG.1a) und hochdrücken um die Kunststoffabdeckung abzuziehen (Fig. 2b).
2. Den Notöffnungsschlüssel, mit der Kerbe nach oben, hineinstecken und im Uhrzeigersinn drehen (Fig. 3c).
Auf dem Display erscheint **“MANUAL“**.
3. Drehen sie den Schlüssel gegen den Uhrzeigersinn zurück und ziehen sie ihn ab.
4. Drücken sie die „L“ (LOCK) Taste. Die Bolzen ziehen sich automatisch ein und der Tresor ist nun wieder einsatzbereit.
5. Klicken Sie die Abdeckung wieder auf dem Schlüsselloch ein.



UM DIE LETZTEN 100 ÖFFNUNGS-/SCHLIESSUNGS-AKTIONEN ZU PRÜFEN:

Die letzten 100 Öffnungs-/Schließungs-Aktionen Kann man prüfen. Dabei muss die Tür geöffnet sein (Bolzen eingezogen).

1. Drücken sie zweimal den “C” (CLEAR) Knopf; das Display zeigt “PROG”,
2. Geben sie den Code “060516” ein und drücken sie die “L” (LOCK) Taste; das Display zeigt Folgendes an:

0	0	1	C	0	1
1 st			2 nd	3 rd	

1st Eintrag Nummer (001 ist der letzte Eintrag)

2nd Tür-Aktion:

“O” bedeutet Öffnungs-Aktion

“C” bedeutet Schließ-Aktion

3rd bedeutet andere Öffnungs-Methode:

“01” bedeutet – über Benutzercode;

“02” bedeutet – über Mastercode;

“09” bedeutet – über mechanischen Schlüssel.

* Durch jedes drücken der “L” (LOCK) Taste, gelangen Sie zur nächsten Aktion (die Eingabe muss binnen 15 Sekunden erfolgen oder Sie müssen wieder beim ersten Eintrag anfangen).

BATTERIEKONTROLLE

1. Zu Beginn L (LOCK) drücken.
2. Auf der Anzeige erscheint HI-BAT (hoher Batteriewert) oder LO-BAT (schwacher Batteriewert).

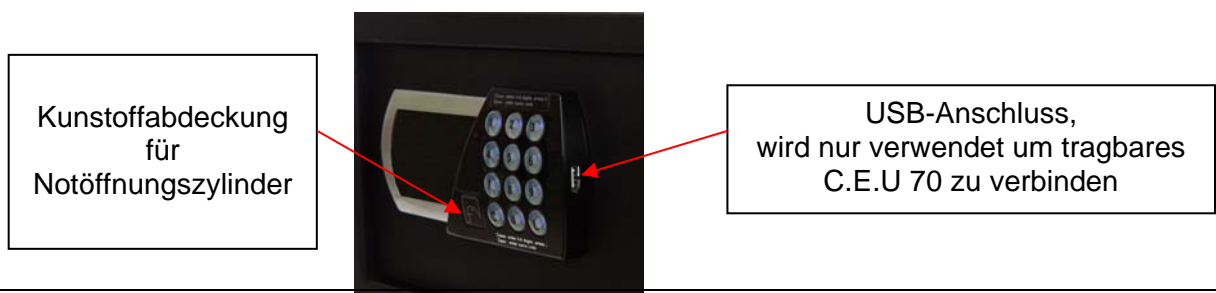
Hinweis: Es wird empfohlen 1,5 V LR6 AA Batterien zu verwenden.

Sind die Batterien schwach, wird BA-LO angezeigt und die Batterien sind nun zeitnah zu wechseln.

INSTALLATION

Der Tresor wird auf dem Boden oder an der Rückseite in den dafür vorgesehenen Befestigungslöchern verankert. Die Ausführung der Befestigungsbolzen die verwendet werden, hängt von der Art ab, in welcher der Tresor befestigt wird.

Der Tresor wird mit den üblicherweise verwendeten Ankerbolzen geliefert.



CONFIDENTIAL INSTRUCTIONS FOR THE DIRECTOR MOD. "TSW/1HN-TSW/4HN"

All safes are supplied with the Master code “000000”

The master code must be composed of 6 digits